

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

(article 10.06 convention collective du SCCUM)

Ce formulaire peut être rempli électroniquement en utilisant une version récente d'Acrobat Reader. À noter que vous devez enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir. Télécharger gratuitement [Acrobat Reader](#).

À retourner à votre unité d'embauche

Faculté / Département : _____ Trimestre : _____

Nom _____ Prénom _____ Sexe F M

Nom à la naissance (si différent) _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone (Résidence) _____ Téléphone (Bureau) _____

Courriel _____

Date de naissance _____ N° d'assurance sociale _____

Employeur actuel _____

À titre de _____ Depuis _____

Expérience professionnelle

Expérience d'enseignement

Dernier diplôme obtenu (joindre photocopie à la présente)

Je déclare être en situation de : Simple emploi Double emploi

IMPORTANT : Je, soussigné(e), souhaite donner _____ cours et pose ma candidature au(x) cours suivant(s) (par ordre de priorité) :

Sigle et numéro	Titre du cours	Réservé à la direction Candidat(e) répond aux exigences de qualification	
		OUI	NON
1 ^{er} choix			
2 ^e choix			
3 ^e choix			
4 ^e choix			
5 ^e choix			

NOTE : Le nombre de choix n'est pas limitatif; au besoin, utiliser un autre formulaire. Veuillez remettre ce formulaire à la personne désignée au département ou à la faculté. Prendre soin de remplir entièrement le formulaire.

Statut d'emploi

- Vous devez vous déclarer en simple emploi si vous désirez donner plus de 2 cours (3 cours si répétés) par année universitaire et que vous répondez aux critères d'admissibilité.
- Vous devez modifier votre déclaration de simple emploi si vous ne répondez plus aux conditions de ce statut d'emploi.

Les formulaires à compléter sont disponibles sur le site Web de la Direction des ressources humaines à l'adresse suivante : <http://www.drh.umontreal.ca/formulaires.html>

Date : _____ Signature : _____