

STAGE FMC 6000 (9 cr) - Informations

Stage d'au moins 3 mois dans une entreprise privée ou publique (autre que l'Université) ou dans un centre de recherche universitaire, sous la supervision d'un professeur d'université ou d'un chercheur d'un centre de recherche et suivi d'un rapport.

- 1- Objectifs
 - 2- Avantages du stage
 - 3- Place du stage dans le diplôme de maîtrise en finance mathématique et computationnelle
 - 4- Exigences d'admission
 - 5- Démarches pour l'obtention d'un stage
 - a) Trouver un milieu de stage
 - b) Trouver un superviseur en milieu de travail
 - c) Soumettre le projet de stage
 - d) S'inscrire au cours FMC 6000
 - e) Rédiger et présenter le rapport de stage
 - 6- Structure-type d'un rapport de stage FMC 6000
-

1- Objectifs

Le stage a pour but de fournir à l'étudiant l'occasion d'appliquer et d'évaluer les connaissances acquises durant son programme d'études dans le cadre d'une expérience concrète en milieu professionnel.

Par l'élaboration et la réalisation de son stage, l'étudiant doit être en mesure:

- * d'évaluer ses habilités et ses compétences personnelles en finance;
- * de confronter ses connaissances, ses aptitudes et ses compétences aux exigences du milieu professionnel où il réalisera son stage ;
- * de mieux cerner son plan de carrière de façon à faciliter ses orientations futures ;
- * de constituer une expérience professionnelle dans son domaine de spécialisation.

Le stage en milieu professionnel permet à l'étudiant de vérifier sa capacité à maîtriser une situation professionnelle, à réfléchir sur le fonctionnement de la structure d'accueil et sur son apprentissage au sein de celle-ci, ainsi qu'à rendre compte de cette analyse.

2- Avantages du stage

- * découvrir les possibilités de carrières en finance ;
 - * apprendre les rouages et les exigences des milieux professionnels ;
 - * être en contact avec des professionnels qui vous donneront la chance d'apprendre les « trucs du métier » et d'acquérir des compétences techniques spécifiques ;
 - * faire connaître ses compétences et développer un réseau de contacts qui facilitera l'obtention d'un emploi à la fin de ses études ;
 - * avoir la possibilité d'occuper un emploi offrant des avantages et des perspectives intéressants.
-

3- Place du stage dans le diplôme de maîtrise en finance mathématique et computationnelle

Le stage est offert aux étudiants inscrits dans le programme de maîtrise en finance mathématique et computationnelle.

Le stage est un cours optionnel de neuf crédits (FMC 6000 - Stage).

Ce cours-stage, est normalement offert au trimestres de printemps-été sauf exception.

4- Exigences d'admission

Pour être admissible à un stage, l'étudiant doit :

- * avoir terminé la première année du programme ;
 - * avoir maintenu une moyenne cumulative d'au moins B- (2,7) ;
 - * présenter un projet de stage avant le début du trimestre considéré. Ce projet devra être accepté par le professeur responsable des stages ou la coordonnatrice des stages pour que l'inscription soit officielle.
-

5- Démarches pour l'obtention d'un stage

Les démarches menant à l'obtention d'un stage sont à l'initiative de l'étudiant. Les ressources du Département sont en place pour apporter le soutien nécessaire, mais chacune des étapes devra être entreprise par l'étudiant. Voici les étapes à suivre pour réaliser un stage :

a) Trouver un milieu de stage

- * consulter la liste des stages offerts pour cette session
- * contacter une compagnie pour lui offrir ses services
- * discuter avec un professeur qui pourrait avoir des contacts industriels

b) Trouver un superviseur en milieu de travail

Cette personne devra :

- * être présente dans l'organisation pour toute la période du stage,
- * posséder une formation en finance ou plusieurs années d'expérience dans le domaine,
- * exercer des fonctions en finance au sein de la structure d'accueil,
- * être la mieux placée dans l'organisation pour offrir un encadrement professionnel adéquat au quotidien.

Cette personne n'est pas nécessairement le directeur de la structure d'accueil.

c) Soumettre le projet de stage

Le projet de stage tient lieu d'« entente » entre le stagiaire, le superviseur de stage et le responsable des stages du Département. Il est impératif que le projet soit soumis à la coordonnatrice des stages et accepté par celle-ci avant le début du stage.

Le superviseur de stage doit en outre signifier son accord de principe en signant le document, avant que ce dernier ne soit remis au responsable des stages du Département.

Le projet de stage devra comprendre les éléments suivants :

- * les coordonnées de l'étudiant : code permanent et adresse de courriel ;
- * la présentation de l'organisation et du contexte professionnel où le stage envisagé doit se dérouler : profil, type, taille et activités ;
- * les principaux intervenants, à commencer par le superviseur de stage : nom, coordonnées (téléphone, adresse, adresse de courriel), fonctions dans l'entreprise, expérience professionnelles et formation académique ;
- * la justification de la nature finance de l'activité et de sa pertinence vis-à-vis du programme d'études de l'étudiant ;
- * la description des activités prévues ;
- * l'échéancier de réalisation des activités ;
- * la durée totale du stage (date du début et date de la fin), le temps consacré à la réalisation du stage (nombre de semaines, et nombre d'heures par semaine) ;

* le formulaire « entente de stage » signé par le stagiaire et par le superviseur de stage.

d) S'inscrire au cours FMC 6000

S'inscrire au cours FMC 6000 par l'intermédiaire du Guichet étudiant pour le trimestre durant lequel se déroulera le stage. Cependant, l'inscription sera officielle seulement lorsque le projet de stage aura été approuvé par le professeur responsable et la coordonnatrice des stages.

e) Rédiger le rapport de stage.

A la fin du projet vous devrez soumettre une copie papier du rapport de stage (voir structure type) auprès du professeur responsable.

6- Structure type d'un rapport de stage

a) Informations générales (page de garde)

* Nom de l'étudiant et code permanent

* Titre du projet

* Nom et coordonnées de l'organisation d'accueil (société, organisme public, association)

* Nom et coordonnées du superviseur du stage au sein de l'organisation

b) Introduction

c) Contexte/problématique

Informations sur l'organisation : domaine d'activité, taille en nombre d'employés, emplacement, durée d'existence, etc.

Projet au sein de l'organisation qui a englobé le stage (s'il y a lieu) : objectifs, durée, participants, etc.

d) Objectifs du projet poursuivi durant le stage et travail demandé

e) Échéancier

f) Environnement de travail

g) Présentation des systèmes réalisés/conçus et de son intégration dans l'environnement de la société

h) Problèmes techniques rencontrés et leur résolution

i) Évaluation critique de l'apport du stage pour la formation de l'étudiant-stagiaire

Quelles sont les principales retombées du stage? Quels choix intermédiaires auraient pu être tranchés différemment (s'il y a lieu). Ce rapport sera entre 20-30 pages.

Pour informations : Lafleui@iro.umontreal.ca